|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MINISTERE DE L’EAU ET DE L’ASSAINISSEMENT  –––––––  SECRETARIAT GENERAL  –––––––  DIECTION REGIONALE DE L’EAU ET DE L’ASSAINISSEMENT DE L’EST  –––––––  **PROJET D’ADDUCTION EN EAU POTABLE DANS LA REGION DE L’EST**  –––––––  **UNITE DE GESTION DU PROJET**  **-FADA N’GOURMA-**  Tel : 24 77 01 72 |  | BURKINA FASO  ----------  Unité - Progrès- Justice |

**Rapport d’activités du 1er trimestre 2018 du Projet d’Adduction en Eau Potable de la Région l’Est**

Financement : AGENCE FRANÇAISE DE DEVELOPPEPEMENT (AFD)

|  |  |
| --- | --- |
| N°CBF 1283.01.D du 5 novembre 2016 |  |

**Avril 2018**

SIGLES ET ABREVIATIONS

|  |  |
| --- | --- |
| ABS | Appui Budgétaire Sectoriel |
| AEPA | Approvisionnement en Eau Potable et d’Assainissement |
| AEPS | Adduction d’Eau Potable Simplifiée |
| AFD | Agence Française de Développement |
| ANO | Avis de non Objection |
| AT | Assistance Technique |
| AUE | Association des Usagers de l’Eau |
| CRP | Comité Régional de Pilotage |
| DPEA | Direction Provinciale de l’Eau et de l’Assainissement |
| DREA | Direction Régionale de l’Eau et de l’Assainissement |
| DLVF | Date Limite de Versement des Fonds |
| DSP | Délégation Service Public |
| INO | Inventaire National des Ouvrages |
| MEA | Ministère de l’Eau et de l’Assainissement |
| MOETS | Maitrise d’œuvre Technique Sociale |
| ODD | Objectifs du Développement Durable |
| OS | Ordre de Service |
| PAEP-Est | Projet d’Approvisionnement en Eau Potable de l’Est/ AFD |
| PMH | Pompe à Motricité Humaine |
| PN AEP | Programme National d’Approvisionnement en Eau Potable |
| PNDES | Plan National de Développement Economique et Social |
| STEFI | Suivi technique et financier |
| UGP | Unité de Gestion du Projet |

**INTRODUCTION**

La Région Est du pays se distingue par un taux d’accès à l’eau potable très bas (51,7% en 2016 selon la base de données INO, avec moins de 5% d’augmentation depuis 2006) et de fortes disparités entre les provinces, mais également entre les communes au sein même des provinces (taux d’accès allant de 31,2% à 82% selon les communes).

Ainsi, dans un contexte international caractérisé par la définition des Objectifs de Développement Durable à l'horizon 2030 (ODD), le Gouvernement du Burkina Faso a adopté une nouvelle politique nationale de l’eau avec une vision déclinée comme suit : « En 2030, la ressource en eau du pays est connue et gérée efficacement pour réaliser le droit d’accès universel à l’eau et à l’assainissement, afin de contribuer au développement durable ». Cinq programmes sectoriels dont le PN-AEP et le PN AEUE opérationnalisent cette politique.

Ces programmes s’appuient d’une part sur les résultats déjà atteints ainsi que les enseignements tirés du précédent programme, et d’autre part sur les orientations stratégiques prises par le Gouvernement dans le Plan National de Développement Economique et Social dans sa composante Eau et Assainissement (PNDES-EA).

Le projet d’Adduction en Eau Potable de l’Est (PAPE-Est), fruit de la coopération entre le Gouvernement du Burkina Faso et l’Agence Française de Développement (AFD) vise à contribuer à atteindre l’objectif sectoriel 2030 pour l’accès à l’eau potable en milieu rural (accès universel) d’une part et à contribuer à réduire la pauvreté en matière d’accès aux services publics de base en milieu rural d’autre part. Son objectif spécifique (OS) est d’améliorer de façon durable l'accès à l'eau potable dans la Région de l'Est.

Ce projet s’inscrit dans la continuité des financements de l’AFD dans le secteur de l’approvisionnement en eau potable en zone rurale et semi urbaine au Burkina en accompagnement de la mise en œuvre de la stratégie à horizon 2030. Il sera concentré sur l’extension et la réhabilitation d’infrastructures d’accès à l’eau potable dans la Région Est et sur la durabilité des investissements via le renforcement de la gouvernance du secteur à l’échelle locale (communes et DREA).

En substance, il vise à réaliser ou réhabiliter une trentaine de systèmes d’AEPS et environ 80 forages équipés de PMH pour apporter l’eau potable à 254 000 personnes. Il est divisé en deux (02) composantes :

* Une composante « infrastructure », qui prévoit la construction d’ouvrages hydrauliques AEPS et PMH ;
* Une composante « mesures d’accompagnement », qui prévoit la mise en œuvre de campagnes d’IEC, renforcement de compétence, appui-conseil, assistance à la passation de marchés publics, organisation de workshop, etc.

A termes, la mise en œuvre du PAEP-Est contribuera à hauteur de 6% à l’atteinte des objectifs fixés dans le PN AEP 2030 dans la Région de l’Est à l’horizon 2020 (passage de 51% à 57% du taux d’accès à l’eau).

Le présent rapport du premier trimestre fait le bilan des activités menées depuis le démarrage du projet. Il est articulé comme suit :

1. Etat de mise en œuvre des activités ;
2. Difficultés rencontrées ;
3. Perspectives du deuxième trimestre 2018
4. **ETAT DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES**
   1. **Unité de gestion du Projet (UGP)**

L’Unité de Gestion du Projet créée par arrêté N° 2017-149/MEA/CAB du 03 octobre 2017 est l’organe d’exécution du projet. La Directrice Régionale de l’Eau et de l’Assainissement de l’Est assure avec ses fonctions, le rôle de Coordonnatrice du Projet par Arrêté N°2017-122/MEA/CAB du 21 juillet 2017.

Depuis la mise en place de la cellule du Projet, les activités suivantes ont été menées:

1. **Atelier de Cadrage technique du Projet**

L’atelier de cadrage technique du projet, tenu le 18 décembre 2017 à Fada N’Gourma, a porté sur :

* La présentation du projet ;
* L’état d’avancement du projet ;
* La clarification sur certains points des missions des intervenants notamment de l’AT et du MOETS.

Le Projet d’Adduction en Eau Potable de la région de l’Est (PAEP-Est) a le cadre institutionnel :

* **Financement** : Agence Française de Développement (AFD) ;
* **Maître d’ouvrage** : Ministère de l’Eau et de l’Assainissement (MEA) ;
* **Maître d’ouvrage délégué** : Direction Régionale Eau et Assainissement Région Est (DREA)
* **Maitrise d’Ouvrage en exploitation** : Communes (elles signeront les contrats d’affermage avec les opérateurs privés pour la gestion des AEPS et les conventions de délégation de gestion des PMH avec les AUE) ;
* **Assistance technique à la Maîtrise d’Ouvrage** : HYDROCONSEIL ;
* **Maître d’œuvre technique et sociale** : GAUFF INGENIEURE.

La consistance des travaux à réaliser dans le cadre du projet est résumée dans le tableau suivant :

*Tableau n°1 : consistance des travaux*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d’ouvrages** | **Nombre prévu** | **Remarques (quantités contrat forages** |
| AEPS neuves | 15 | 48 forages positifs prévus dans 33 centres : 147 forages à réaliser (taux de réussite 32% |
| Renforcement d’AEPS existantes | 15 |
| Nouveaux forages à équiper de PMH | 40 | 40 forages positifs : prévus 58 forages dans 20 centres (taux de réussite 71%) |
| Réhabilitation de PMH | 40 | Avec développement et essai de pompage du forage existant. Nouvelle PMH à prévoir. 50 unités prévues dans le marché forages. |

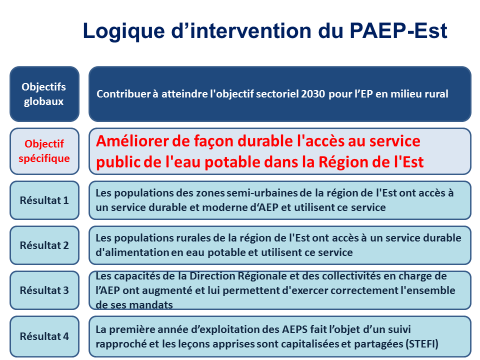
NB : *La consistance des travaux pourrait être modifiée si des économies sont dégagées sur certaines lignes budgétaires (exemple « Nouveaux forages ») avec l’accord formel de l’AFD.*

De cet atelier de cadrage, il est ressorti la nécessité d’organiser un atelier au niveau régional et des ateliers provinciaux pour présenter le projet aux autorités administratives et communales. Aussi que l’Assistance Technique renforce les capacités techniques de la DREA-Est. L’instauration des réunions hebdomadaires pour faire le point des activités ainsi qu’une réunion mensuelle.

1. **Atelier Régional d’information**

L’atelier régional d’information sur le projet a eu lieu le 23 janvier 2018 à Fada N’Gourma sous la Présidence du Colonel Ousmane TRAORE Gouverneur de la Région de l’Est. L’atelier a vu la participation des parties prenantes au niveau central, régional, communal, ainsi que de la Maîtrise d’œuvre Technique et Social (MOETS) et l’Assistance Technique(AT).

La logique d’intervention suivante a été présentée aux participants :



La gestion des ouvrages, notamment des AEPS pour lesquels le principe de construction exploitation a été retenu. Le bénéficiaire donc la commune passe un contrat de délégation de gestion avec celui qui a construit l’ouvrage sous forme de contrat d’affermage d’une durée de 15 ans, encadré par un cahier des charges avec des clauses qui garantissent la continuité du service, l’entretien la maintenance des équipements, il s’agira de déléguer la gestion de trois lots de 10 AEPS chacun ou la péréquation sera garantie… cette approche présente plusieurs avantages du point de vu de la qualité des ouvrages construits, leur entretien, la continuité du service…

Le suivi technique et financier (STEFI) du contrat de délégation de gestion à travers les droits et obligations du cahier des charges. Ce suivi permettra entre autres de capitaliser les acquis et tirer les leçons.

Une campagne d’IEC sera menée et l’implication des autorités locales communales est fortement sollicitée pour la libération du foncier devant abriter les ouvrages, leur adhésion à la DSP, la contribution des bénéficiaires, validation des listes d’ouvrages à implanter ou à réhabiliter.

Les prochaines étapes consistent à faire l’état des lieux dans les localités bénéficiaires et la validation par les communes des listes d’ouvrages à implanter ou à réhabiliter

1. **Ateliers provinciaux**

Cinq (05) ateliers provinciaux se sont déroulés dans les cinq provinces de la région au cours de la période du 14 février au 2 mars 2018.

L’objectif général de ces ateliers était de partager les différentes missions et stratégies d’interventions avec les acteurs en vue de recueillir leur engagement à faciliter les activités de MOETS dans les différentes localités bénéficiaires. Les ateliers visaient spécifiquement à :

* Lancer les actions d’information, de formation et de communication du projet sur le terrain ;
* Faire émerger un environnement favorable à la collaboration entre les différents acteurs de l’AEP de la Province ;
* Informer les acteurs sur les critères d’éligibilité et les conditions du projet
* Préparer les communes à une participation significative aux activités du projet
* Obtenir l’engagement des communes à accompagner et faciliter la délégation du service public (DSP) de l’eau potable.

A ce jour, six (06) communes sur 27 se sont engagées formellement à accompagner le projet.

1. **Marché Forages**

Conformément aux conclusions de l’étude de faisabilité du Projet et en particulier du chronogramme général du Projet, le recrutement des prestataires et de l’entreprise des travaux de forage ont été largement anticipés en tenant compte des expériences des Projets précédents (PAR et PAEPA-CN) de façon à ainsi pouvoir réduire la phase de préparation et entrer au plus vite dans la phase opérationnelle et préserver la dernière année de suivi.

Les travaux de forages ont été attribués à l’entreprise SAIRA International. Le marché a été approuvé le 26 février 2018. Le marché a été enregistré. L’ordre de service sera donné en fonction de la date de mobilisation de SAIRA pour les premiers travaux de tests sur forages existants prévus dès le mois de mai après la présélection des sites.

Le tableau ci-dessous récapitule le processus de recrutement du prestataire :

*Tableau n° 2 : Processus de recrutement du prestataire*

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Désignation |
| 17/05/17 | Publication de l’Appel d’Offre |
| 13/09/17 | Publication de la proposition d’attribution |
| 26/02/18 | Approbation du contrat |
| 06/04/18 | Enregistrement du marché |
| Prévu en Mai | Attente d’OS pour le début des travaux |

1. **Dossier d’Appel d’Offres (DAO) Génie Civil**

Le dossier d’appel d’offres Génie civil a été élaboré. La version électronique a été diffusée aux acteurs y compris à l’AFD pour observations en attendant que la DREA valide et envoie la version papier. Le marché Génie Civil comprend :

- La fourniture et l’installation de 40 pompes manuelles sur des forages neufs. Le marché inclut également sur l’ensemble de ces forages neufs la confection des margelles avec dispositif de scellement et la plaque d’identification ainsi que la construction d’une superstructure complète,

- Le diagnostic préalable d’environ 50 anciens forages,

- La fourniture et l’installation de 40 pompes manuelles sur des forages existants. Le marché inclut également sur l’ensemble de ces forages, la confection des margelles si nécessaire avec dispositif de scellement et la plaque d’identification ainsi que la construction d’une superstructure complète après démolition de l’existant.

1. **EXÉCUTION FINANCIÈRES DES ACTIVITÉS DU PROJET**

L’exécution financière détaille les engagements et les décaissements à fin février 2018 ainsi que la situation du marché.

Il appelle de notre part les remarques suivantes :

* Le total des engagements à ce jour représentent 29 % du montant de la subvention,
* Avec la signature des marchés d’Assistance Technique et de Maîtrise d’œuvre, la composante 2 est engagée à 94,3 %,
* Le taux de décaissement global de la subvention est d’environ 3,3 %, du fait des premiers décomptes payés aux prestataires d’Assistance Technique et de Maîtrise d’œuvre (12% de la ligne 2)
* Les engagements actuels de la ligne forages de la composante 1 ne représentent que 50,5 % du budget prévu et 9.3 % de la composante 1.
* Les engagements de la ligne forages devraient augmenter avec le marché n°2 qui comprendra :
  + Génie civil, fourniture et pose de 80 PMH (40 sur forages neufs et 40 sur ouvrages réhabilités)
  + Diagnostic sur les 40 forages à réhabiliter

Dans ces conditions, avec une estimation du marché 2 de 180 millions de FCFA HT, les engagements de la ligne forage seraient d’environ 65 à 70 % et donc un disponible d’environ 340 millions FCFA.

En conséquence, il y a lieu pour le Projet de réfléchir très rapidement sur l’opportunité d’augmenter le nombre d’ouvrages ou de recherche en eau ou d’hydraulique villageoise ou les deux de façon à se préserver une marge de manœuvre sur les choix de sites AEPS.

Au chapitre des dépenses effectuées par l’UGP, il faut noter qu’elles concernent exclusivement les activités menées par l’Unité de Gestion du Projet (UGP).

*Tableau n°3 : Etat financier des ateliers*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atelier régional et Ateliers provinciaux d'information sur le PAEP-Est** | | | |
| **Intitulé** | **Montants reçus** | **Dépenses** | **Taux d'exécution** |
| Atelier régional Chq N°0000030 du 17/01/2018 | 6 470 100 | 6 232 000 | 96,3% |
| Atelier provincial Komandjari Chq N°0000032 du 13/02/2018 | 1 533 775 | 1 157 300 | 75,5% |
| Atelier provincial Gnagna Chq N°0000035 du 21/02/2018 | 2 855 787 | 1 715 800 | 60,1% |
| Atelier provincial Gourma Chq N°0000038 du 26/02/2018 | 2 430 225 | 2 042 750 | 84,1% |
| Atelier provincial Kompienga | 0 | 866 000 |  |
| Atelier provincial Tapoa Chq N°0000039 du 01/03/2018 | 3 620 078 | 1 721 600 | 47,6% |
| **TOTAL** | **16 909 965** | **13 735 450** | **81,2%** |

Le taux d’exécution financière est de l’ordre de 81%. Les dépenses ont concerné exclusivement les ateliers d’informations du Projet. Pour ce qui est de la contrepartie de l’Etat le taux d’exécution financière est de 13,9 % au 31 mars 2018.

*Tableau n° 4 : Etat récapitulatif des engagements et des décaissements (FCFA) au 31 mars 2018*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de financement de la Convention** | **Euros** | **FCFA HT** | **Etude de Faisabilité** | **Prévisionnel Etude de Faisabilité FCFA** | **Engagements au 31 mars 2018** | **Engagements disponibles** | **Taux d'engagement au 31 mars 2018** | **Décaissements au 31 mars 2018** | **Taux de décaissement / ligne au 31 mars 2018** |
| **1. Infrastructures** |  |  | **1. Composante 1 Infrastructures** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Marché 1 | 1.1. Forages | 793 707 970 | 298 187 500 | 263 984 470 | 66,7% | 0 | 0,0% |
|  |  |  |  |  | 231 536 000 |  |  | 0 |  |
|  |  | Marché 2 | 1.2. Génie civil + 40 PMH neuves + 40 PMH réhab. | 255 823 230 | 180 000 000 | 75 823 230 | 70,4% | 0 | 0,0% |
|  |  | Marché 3 | 1.3. Construction exploitation de 30 AEPS | 4 394 911 900 | 0 | 4 394 911 900 | 0,0% | 0 | 0,0% |
|  |  | Marché 4 | 1.4. Vérification Technique Indépendante (VTI) |  | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  | Marché 5 | 1.5. STEFI |  | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | Subvention 2000 Branchements Particuliers | 245 583 741 | 0 | 245 583 741 | 0,0% | 0 | 0,0% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8 400 000 €** | **5 510 038 800** |  | **5 690 026 841** | **709 723 500** | **4 980 303 341** | **12,9%** | **0** | **0,0%** |
| **2. Prestations intellectuelles** |  |  | **2. Prestations intellectuelles** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.1. Assistance Technique | 1 167 603 460 | 1 075 769 480 | 91 833 980 | 92,1% | 90 050 562 | 7,7% |
|  |  |  | 2.2. Maîtrise d'Œuvre Technique et sociale | 1 075 769 480 | 1 040 805 667 | 34 963 813 | 96,7% | 252 945 356 | 23,5% |
|  | **3 800 000 €** | **2 492 636 600** |  | **2 243 372 940** | **2 116 575 147** | **126 797 793** | **94,3%** | **342 995 919** | **13,8%** |
| **3. Divers et imprévus** |  |  | **3. Divers et imprévus** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |
|  | **800 000 €** | **524 765 600** |  | **524 765 600** | **0** | **524 765 600** | **0,0%** | **0** | **0,0%** |
| **TOTAL Subvention AFD en EUROS** | **13 000 000 €** | **8 527 441 000** |  | **8 458 165 381** | **2 826 298 647** | **5 631 866 734** | **33,1%** | **298 211 696** | **3,5%** |
| **4. Contribution des bénéficiaires** | **100 000 €** | **65 595 700** | **4. Contribution des bénéficiaires** | **65 595 700** | **0** | **100 000** | **0,0%** | **0** | **0,0%** |
| **5. Contrepartie Nationale** |  |  | **5. Contrepartie Nationale** |  |  |  |  |  |  |
| **Fonctionnement** |  |  | **Fonctionnement** |  | 42 521 756 |  |  | 12 554 000 |  |
| **Achat véhicule** |  |  | **Achat véhicule** |  | 30 554 999 |  |  | 30 554 999 |  |
|  |  |  |  |  | **73 076 755** | **451 688 845** | **13,9%** | **43 108 999** | **8,2%** |
|  | **800 000 €** | **524 765 600** |  | **524 765 600** | 42 521 756 |  |  | 12 554 000 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total Projet PAEP-EST** | **13 900 000 €** | **9 117 802 300** |  | **9 048 526 681** | **2 899 375 402** | **6 083 655 579** | **31,8%** | **386 104 918** | **4,2%** |

*Tableau n° 5 : Etat récapitulatif de la situation des marchés*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marché** | **Nom du prestataire** | **Montant du marché** | **Montant facturé** | **Montant payé** | **Impayés** | **"Reste à exécuter"** | **"Reste à verser"** | **engagés** | **ligne** |
| Assistance Technique | HYDROCONSEIL SAS | 1 075 769 480 XOF | 90 050 562 XOF | 25 000 000 XOF | 65 050 562 XOF | 985 718 918 XOF | 1 050 769 480 XOF | **1 075 769 480 XOF** | 2 |
| Maitrise d'Œuvre Tech et Soc | GAUFF INGENIEURE | 1 040 805 667 XOF | 208 161 133 XOF | 208 161 133 XOF | 0 XOF | 832 644 534 XOF | 832 644 534 XOF | **1 040 805 667 XOF** | 2 |
| Forages lot 1 | SAIRA INT | 298 187 500 XOF | 0 XOF | 0 XOF | 0 XOF | 298 187 500 XOF | 298 187 500 XOF | **298 187 500 XOF** | 1 |
| Forages lot 2 | SAIRA INT | 231 736 000 XOF | 0 XOF | 0 XOF | 0 XOF | 231 736 000 XOF | 231 736 000 XOF | **231 736 000 XOF** | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL [XOF]** | **2 646 498 647 XOF** | **298 211 696 XOF** | **233 161 133 XOF** | **65 050 562 XOF** | **2 348 286 951 XOF** | **2 413 337 514 XOF** | **2 646 498 647 XOF** |  |
|  | **TOTAL [€]** | **4 034 561 €** | **454 621 €** | **355 452 €** | **99 169 €** | **3 579 940 €** | **3 679 109 €** | **4 034 561 €** |  |

1. **DIIFICULTES RENCONTREES ET ESQUISSES DE SOLUTIONS**

Dans la mise en œuvre des activités, l’UGP a rencontré les principales difficultés suivantes :

* La vétusté des moyens logistiques et matériels ;
* La non prise en compte de l’Administration régionale dans l’exécution du Projet ;
* La lenteur dans l’engagement des communes ;
* L’absence de manuel de procédures du projet ;
* La difficulté de communication avec le MOETS ;
* Préciser la marge de manœuvre du projet sur le volume et le type d’infrastructures ;
* Etc…

En guise de solutions, l’UGP envisage dans la mesure du possible :

* Acquérir un véhicule et autres matériels informatiques ;
* Solliciter l’accompagnement des autorités régionales dans l’exécution du projet ;
* Elaborer et valider avec tous les acteurs un manuel de procédures du projet ;
* Plaider auprès de l’AFD afin d’augmenter le volume des infrastructures pour prendre en compte un maximum de communes ;
* Le recadrage de la communication avec le MOETS dans la mise en œuvre des activités.

1. **ACTIVITES DE L’ASSISTANCE TECHNIQUE ET DE LA MAITRISE D’ŒUVRE SOCIALE ET TECHNIQUE**
2. **L’Assistance Technique**

La procédure de recrutement de l’Assistant Technique a été directement conduite par l’AFD, en accord et sous couvert de l’administration. Le chronogramme est ainsi encadré par les dates suivantes : 23 octobre 2017, date de mobilisation de l’Assistance Technique et le 31 décembre 2022 date de l’achèvement technique du Projet et de la DLVF de la convention de financement, soit un total de 62 mois,

Le chronogramme intègre les objectifs et les principes d’intervention de l’étude de faisabilité avec laquelle il reste cohérent. Il prend en compte l’intervention de l’Assistance Technique tout au long des processus de contractualisation et une dernière année consacrée au suivi et à la consolidation.

L’Assistance Technique a été mobilisée selon l’ordre de service n°2017/00001 du 23 octobre 2017 avec l’arrivée à Fada N’Gourma du Chef de mission.

l’Assistance Technique est constituée d’une équipe d’experts comprenant :

* Une expertise principale
  + Un chef de mission
  + Un expert suivi évaluation et renforcement des capacités
  + Un expert en passation des Marchés Publics
* Une expertise additionnelle
  + Un facilitateur en passation des marchés, management des organisations et renforcement des capacités
  + Un expert PPP, assurant la coordination du siège
  + Un expert en régulation, STEFI
  + Un expert fiscaliste
  + Un expert en environnement / PGES

Pour la durée du Projet, les hommes / mois de mise à disposition du personnel de l’Assistance Technique, telles qu’elles ressortent dans son marché, sont indiquées dans le tableau ci-dessous.

*Tableau n°6 : Personnel de l’Assistance technique*

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation du Poste** | **Durée de mobilisation en mois** |
| Chef de mission | 54,00 |
| Suivi-évaluation | 30,00 |
| Passation de marchés | 12,00 |
| Facilitation passation MP | 2,80 |
| PPP, coordination siège | 1,50 |
| Régulation / STEFI | 1,50 |
| Expert fiscaliste | 0,50 |
| Expertise additionnelle | 0,50 |

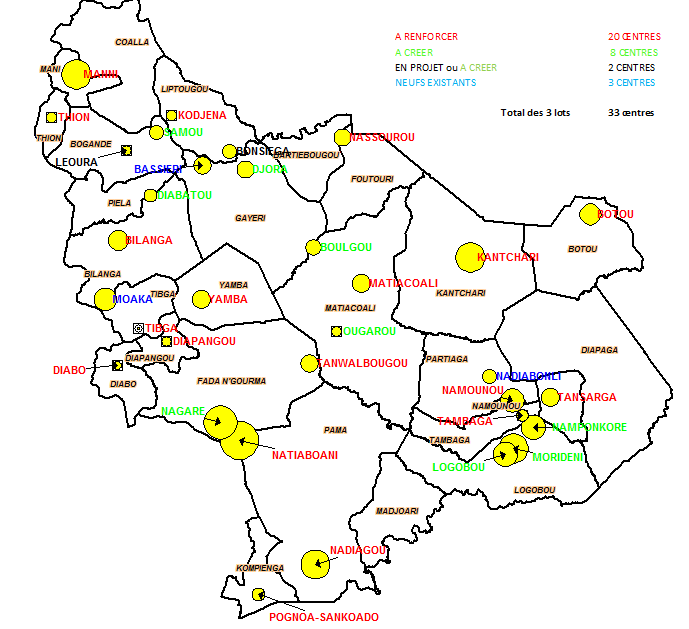
A fin février, et depuis sa mobilisation, le personnel suivant est intervenu :

* Chef de mission 3,87 mois
* Facilitateur et expert passation de marché : 10 jours

Pendant cette période, l’Assistance Technique, a conduit les prestations suivantes :

* Installation à Fada du Chef de Mission
* Installation dans les locaux mis à disposition par la DREA
  + Mobilier et équipements bureautiques
  + Acquisition du véhicule du Chef de Mission
* Travaux de réfection et équipements des locaux de la DREA
* Elaboration du Chronogramme prévisionnel de passation des marchés (cf. annexe)
* Formation des agents de la DREA sur le diagnostic des systèmes AEPS existants
* Appui à la DREA au démarrage du Projet et à la préparation de l’arrivée de la Maîtrise d’œuvre :
  + Appui à l’élaboration du premier marché de travaux
  + Etat des lieux des infrastructures hydrauliques de la région de l’Est : collecte et compilation des données nationales et des données DREA
  + Note de synthèse et orientation stratégique (cf. annexe)
* A l’arrivée du Maître d’œuvre (mobilisation le 28 novembre 2017), appui à la DREA pour :
  + Définition du programme des ateliers d’information et de leur contenu (cf. annexe)
  + La gestion du marché et des prestations du Maitre d’œuvre
  + Le cadrage des propositions de premier ciblage des infrastructures proposé par la Maîtrise d’œuvre (cf. annexe)
  + Le cadrage des outils et du contenu de la campagne d’information proposé par la Maîtrise d’Œuvre
* Appui à la DREA à l’organisation des réunions de suivi de Projet
* Elaboration du manuel des procédures administratives financières et comptables applicables au Projet (dans sa version provisoire)
* Au niveau central, suivi et accompagnement des procédures de visa du marché n°1
* Participation à l’atelier organisé au niveau central et relevant du secteur eau et de la stratégie nationale en matière de gestion des infrastructures.

Après le diagnostic des centres par le MOETS, l’AT a proposé une liste de centres selon la taille de la population, la situation géographique et le taux d’accès. Ce, dans la perspective d’une définition d’un périmètre et des allotissements.



*Figure n°1 : carte du périmètre*

L’UGP va statuer sur ces propositions après quelques vérifications sur le terrain.

1. **La Maitrise d’œuvre Technique et Sociale (MOETS)**

Par le contrat n° 42/00/02/03/61/2017/00015 du 22/11/2017 le Bureau d’Etudes GAUFF INGENIEURE a été chargé de la Maitrise d’œuvre technique et sociale (MOETS) du projet.

L’OS pour le commencement des activités est daté du 23/11/2017 et le début des activités (arrivée du chef de mission) est le 28/11/2017.

Les travaux principaux dont l’Ingénieur Conseil est chargé se distinguent entre les prestations à fournir sur le Volet technique (Missions 1 à 8) et celles à fournir sur le Volet social (Missions 9 à 13). Ils sont ainsi libellés suivant les TdR et le contrat du MOETS :

*PRESTATIONS A FOURNIR SUR LE VOLET TECHNIQUE :*

* Mission 1 : Etude de recherche en eau
* Mission 2 : Implantation des forages
* Mission 3 : Etude d’Avant-Projet Détaillé (APD)
* Mission 4 : Elaboration des DAO
* Mission 5 : Conception des contrats de DSP (Délégation de service public) pour les 3 lots d’AEPS
* Mission 6 : Assistance à la passation des marchés
* Mission 7 (ex 6)[[1]](#footnote-1) : Supervision des entreprises et contrôle des travaux
* Mission 8 (ex 7) : Elaboration des PGES (Plan de gestion environnementale et sociale) pour chaque site AEPS retenu

*PRESTATIONS A FOURNIR SUR LE VOLET SOCIAL :*

* Mission 9 (ex 8) : Mise en œuvre de la campagne d’IEC
* Mission 10 (ex 9) : Accompagnement des communes
* Mission 11 (ex 10) : Accompagnement des AUE de PMH
* Mission 12 (ex 11) : Accompagnement des exploitants
* Mission 13 (ex 12) : Enquêtes ménages – Analyse des indicateurs du projet

La durée du contrat est de 40 mois avec le personnel suivant :

*Tableau n° 7 : Personnel de la Maitrise d’œuvre Technique et Sociale*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° PRIX | DESIGNATION | UNITES |  | QTE |
| A1 | Personnel Technique international ou national |  |  |  |
| A.1.1 | Chef de mission | 1 | H/MOIS | 40 |
| A.1.2 | Hydraulicien | 1 | H/MOIS | 15 |
| A.1.3 | Expert environnement | 1 | H/MOIS | 6 |
| A.1.4 | Hydrogéologue | 1 | H/MOIS | 6 |
| A.1.5 | Electromécanicien | 1 | H/MOIS | 6 |
| A2 | Personnel Technique national |  |  |  |
| A.2.1 | Contrôleurs travaux forages | 3 | H/MOIS | 12 |
| A.2.2 | Contrôleurs travaux AEPS | 3 | H/MOIS | 12 |
| A.2.3 | Mise à disposition d'une équipe de topographie | 1 | E/MOIS | 6 |
| A.2.4 | Mise à disposition d'une équipe géophysique | 1 | E/MOIS | 6 |
| A3 | Personnel Social national |  |  |  |
| A.3.1 | Sociologue | 3 | H/MOIS | 24 |
| A.3.2 | Superviseur | 2 | H/MOIS | 16 |
| A.3.3 | Animateur | 6 | H/MOIS | 16 |
| A4 | Personnel d'Appui national |  |  |  |
| A.4.1 | Chauffeur | 2 | H/MOIS | 40 |
| A.4.2 | Secrétaire | 1 | H/MOIS | 40 |
| A.4.3 | Gardien bureau | 3 | H/MOIS | 40 |

En ce qui concerne le staff technique, aucun changement de personnel n’a eu lieu par rapport à l’offre.

L’hydrogéologue a été mobilisé à partir du 29/01/2018. Il a pu déjà mener un certain nombre d’activités sur le terrain.

Durant la période du 27 novembre 2017 au 28 février 2018, les activités principales de la MOETS ont été les suivantes :

* Prise de contact avec les intervenants du projet : DREA, AT, AFD…
* Logistique des bureaux et logements chef de mission et personnel à Fada N’Gourma
* Etude des documents existants et obtention de la base des données INO de la part de la DREA
* Etablissement des listes provisoires des centres à visiter (AEP et PMH)
* Première session de formation des animateurs (une première phase de contacts entre le 11 et le 20 décembre 2017 et une formation continue dans la salle de réunion de la DREA du 9 au 13 janvier 2018.
* Etablissement du programme détaillé du diagnostic dans les centres AEPS
* Diagnostic des centres AEPS
* Appui à la DREA pour l’organisation de l’atelier régional et des ateliers provinciaux

1. **PERSPECTIVES DU DEUXIEME TRIMESTRE**

En perspective, il s’agira de :

* Valider les listes des centres AEPS neuves/réhabiliter ;
* Valider les listes des forages
* Tenir le Comité de Pilotage du PAEP ;
* Organiser le lancement du PAEP ;
* Valider le manuel de procédures du Projet.
* Accompagner les communes à la Maitrise d’Ouvrage Communale (AMOC) ;

**CONCLUSION**

Le bilan du premier trimestre montre que le projet est entré dans sa phase opérationnelle. Les ateliers ont permis aux différents acteurs de se familiariser aux outils et aux conditionnalités du projet. La cellule de coordination du projet s’active à créer une synergie d’action entre les partenaires. Le MOETS a déjà fait des propositions des centres devant abriter les AEPS neuves ou à réhabiliter. Ces différents choix seront validés par l’UGP après vérification préalable des sites. Ce pendant l’insuffisance de véhicules constituent un frein à la mise en œuvre effective des activités.

En perspective, la cellule de coordination envisage organiser le lancement du projet et tenir très prochainement le comité de pilotage. L’accompagnement et la synergie d’actions de tous les acteurs à la réussite du projet est vivement souhaité.

**ANNEXES :**

* Périmètre indicatif des AEPS intégrables au Projet ;
* Comptes rendus des réunions hebdomadaires ;
* Compte rendu des ateliers.

**Annexe 1 : périmètre indicatif des AEPS intégrables au Projet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROVINCE | COMMUNE | village | N forages à tester | N forages neufs à réaliser | N BF théorique | BF à construire | PT estim FCFA |
| GNAGNA | BILANGA | BILANGA | 3 | 1 | 14 | 5 | 82 348 000 |
| GNAGNA | BILANGA | MOAKA |  |  |  | 0 | 0 |
| GNAGNA | BOGANDE | LEOURA | 3 | 2 |  | 7 | 119 000 000 |
| GNAGNA | BOGANDE | SAMOU | 3 | 2 | 10 | 10 | 173 978 000 |
| GNAGNA | LIPTOUGOU | BONSIEGA | 3 | 2 |  | 10 | 170 000 000 |
| GNAGNA | LIPTOUGOU | KODJENA | 1 | 1 | 7 | 3 | 51 000 000 |
| GNAGNA | MANI | MANNI | 3 | 2 | 21 | 10 | 170 000 000 |
| GNAGNA | PIELA | DIABATOU | 3 | 2 | 9 | 9 | 151 470 000 |
| GNAGNA | THION | THION | 1 | 1 | 13 | 4 | 74 800 000 |
| GOURMA | DIABO | DIABO | 1 | 1 | 6 | 3 | 51 000 000 |
| GOURMA | DIAPANGOU | DIAPANGOU | 1 |  |  | 1 | 17 000 000 |
| GOURMA | FADA N'GOURMA | NAGARE | 3 | 3 | 23 | 12 | 204 000 000 |
| GOURMA | FADA N'GOURMA | NATIABOANI | 1 | 2 | 39 | 12 | 204 000 000 |
| GOURMA | FADA N'GOURMA | TANWALBOUGOU | 1 | 1 | 12 | 6 | 102 000 000 |
| GOURMA | MATIACOALI | BOULGOU | 3 | 2 | 11 | 11 | 181 356 000 |
| GOURMA | MATIACOALI | MATIACOALI | 2 | 2 | 13 | 8 | 136 000 000 |
| GOURMA | MATIACOALI | OUGAROU | 3 | 2 | 11 | 11 | 194 684 000 |
| GOURMA | TIBGA | TIBGA | 1 | 2 | 14 | 8 | 128 520 000 |
| GOURMA | YAMBA | YAMBA | 1 | 1 | 13 | 5 | 85 000 000 |
| KOMANDJARI | FOUTOURI | NASSOUROU | 1 | 2 | 15 | 6 | 102 000 000 |
| KOMANDJARI | GAYERI | BASSIERI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KOMANDJARI | GAYERI | DJORA | 3 | 2 | 12 | 12 | 198 628 000 |
| KOMPIENGA | KOMPIENGA | POGNOA-SANKOADO | 1 | 1 | 9 | 5 | 85 000 000 |
| KOMPIENGA | PAMA | NADIAGOU | 1 | 1 | 20 | 7 | 119 000 000 |
| TAPOA | BOTOU | BOTOU | 1 | 1 | 14 | 7 | 126 582 000 |
| TAPOA | KANTCHARI | KANTCHARI | 4 | 3 | 20 | 11 | 193 902 000 |
| TAPOA | LOGOBOU | LOGOBOU | 1 | 2 | 19 | 8 | 136 000 000 |
| TAPOA | LOGOBOU | MORIDENI | 3 | 3 |  | 15 | 255 000 000 |
| TAPOA | LOGOBOU | NAMPONKORE | 3 | 2 | 17 | 17 | 290 360 000 |
| TAPOA | NAMOUNOU | NAMOUNOU | 1 | 2 | 16 | 7 | 121 278 000 |
| TAPOA | PARTIAGA | NADIABONLI |  |  |  | 0 | 0 |
| TAPOA | TAMBAGA | TAMBAGA | 1 | 1 | 9 | 2 | 34 000 000 |
| TAPOA | TANSARGA | TANSARGA | 1 | 1 | 13 | 6 | 102 000 000 |
|  |  |  | **58** | **50** | **381** | **239** | **4 059 906 000** |

**Annexe 2 : Comptes rendus des réunions hebdomadaires**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMME NATIONAL E EN EAU POTABLE (PN-AEP)**  **Projet d’Adduction en Eau Potable dans la Région de l’Est (PAEP-Est)** | | | | | | |
| *Convention AFD No CBF 1283 01 D du 05/11/2016* | | | | | | |
| **COMPTE RENDU DE REUNION DE SUIVI HEBDOMADAIRE N°1** | | | | | | |
| **Lieu :** | DREA-Est | | | | | DATE : 1er Février 2018 |
| **Objet :** | | Réunion de suivi opérationnel | | | | |
| **Heure de début :** | | 10h | | **Heure de fin :** | 12h 30 | |
| **PARTICIPANTS** *(voir liste de présence en annexe)* | | | | | | |
| **UNITE DE GESTION DU PROJET** | | | **SaEp, SAF, SESS, SAEUE** | | | |
| **ASSISTANT TECHNIQUE** | | | **HYDROCONSEIL** | | | |
| **MAITRE D’OEUVRE TECHNIQUE ET SOCIALE** | | | **GAUFF INGENIEURE** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POINTS TRAITES** | **SITUATION, COMMENTAIRES** | **DECISIONS, SUITE A DONNER** |
| Examen du Protocole de collaboration PAEP-Est / commune proposé par la MOE | Remarques de forme mineures : timbre, individualisation par commune, faire ressortir le principe de péréquation | Document à reprendre par la MOE |
| Décision formelle du Conseil municipal permettant la signature du Protocole par le maire, préalable nécessaire à l’intervention du Projet ?. | En sessions ordinaires, les conseils municipaux ne pourront délibérer au mieux qu’en juin pour permettre la signature des protocoles. Dans ces conditions, la MOE peut-elle néanmoins engager les premières actions sans engagement des communes (identification, sélection, premiers forages …) (AT)  La MOE a attiré l’attention sur les risques de telles initiatives si des Communes refusent au final de s’engager alors que des travaux facturés notamment les implantations avec géophysique, la topographie, les tests de forages existants et nouveaux forages s’y sont déjà déroulés. Toutefois la MOE se dit disponible de s’y engager sur recommandation écrite de la part de la DREA. | Suite de la discussion et décision reportée à la prochaine réunion hebdomadaire en présence de la DREA. |
| Demande de mobilisation, de l’hydrogéologue | Mobilisation pour la recherche documentaire sollicitée par la MOE et pour le moment toujours en discussion avec la MO (AT) | Décision reportée à la prochaine réunion hebdomadaire en présence de la DREA. |
| Marchés de Forage SAIRA | Situation :   * Signé par DREA et entreprise * En attente reprise acte d’engagement avec ref. bancaires * A introduire ensuite pour l’approbation   En rappel : dead line approbation 30 avril 2018 | Acte d’engagement à reprendre et à déposer à la DMP (demandé par SAF). Dossier à suivre par l’AT.  Sur sa demande, fournir à la MOE offre et marché SAIRA (SAF) |
| Situation des factures et décomptes MOE et AT | Déposées à la DGEP le 19 janvier par la MO pour transmission à la DDP pour règlement direct par le bailleur. | Les prochains décomptes seront envoyés par la DREA directement à la DDP sans passer par la DGEP.  Circuit suivi par l’AT. |
| Rapport de démarrage de la MOE | Remis à la MO.  En attente de ses observations | Retours éventuels de la MO attendus après lecture. |
| DAO génie civil et pmh | Non initié.  En rappel :   * Dead line visa 15 déc 2018 * Etudier la possibilité d’augmenter le(s) marché(s) par des ouvrages supplémentaires | DAO à monter par la l’UGP avec l’appui de l’AT.  Se prononcer sur la possibilité d’ajouter des ouvrages (DREA) |
| Contributions des bénéficiaires | Modalités : collectées à l’avancement par la MOE et collectées sur des comptes MOE provinciaux.  A reverser sur compte trésor en dernière année  La MOE a rappelé qu’une décision sera prise en fin de projet  Observations sur le formulaire : rappel des taux et détails du calcul, distinguer formulaire pmh / AEPS | Formulaire à reprendre selon recommandations (MOE)  Fournir aux réunions mensuelles un tableau récap par site des contributions versées (MOE)  Etudier la pertinence et la possibilité d’ouvrir un compte trésor spécifique (SAF) s’agissant d’une ligne du plan de financement de la convention. | |
| Documents supports d’information | La MOE a présenté :   * Exposé de l’approche d’information sur les conditions du Projet et de signature du Protocole entre DREA et Projet * PV de rencontre d’information sur l’engagement des communes à la satisfaction des conditions du Projet   L’exposé de l’approche est un document de stratégie générale. Les documents opérationnels servant de support aux rencontres restent à fournir en particulier sur la DSP et son contrat.  La MOE a rappelé que le modèle de Protocole d’accord entre la DREA et le Communes (lequel, comment bien mentionné dans le modèle du PV de rencontre, sera laissé à la disposition de la commune pour un mois après le passage du sociologue) contient les éléments essentiels pour la compréhension de la délégation du service public. | L’AT fournira à la Moe quelques éléments de langage à tenir auprès des communes sur la DSP  MOE : fournir le séquençage et le contenu des rencontres avec les communes (AT)  La MOE fournira le séquençage et les thèmes des rencontres avec les communes (MOE)  Aux réunions de suivi mensuelles, la MOE présentera la situation par site des rencontres du mois.  La MOE a rappelé que la stratégie générale est fondée sur les dispositions de mise en œuvre de la Réforme et les documents opérationnels qui s’en déclinent. Ces documents ont été largement diffusés au niveau national. La MOE se chargera après le recueil des besoins de formation au niveau des communes de proposer à l’AT des sessions de renforcement avec support de formation. | |
| Situation des activités et des prestations en cours | Liste de 73 sites agréés par la MO (36 neufs et 37 existants)  Diagnostics des AEPS existantes en cours.  4 équipes de 2 personnes sur 2 bases (Namounou et Logobou)  20 sites visités à ce jour  Cadence de 1 site/ 2jours/ équipe  Fin des diagnostics prévus début mars (MOE) | Sans attendre la fin des diagnostics, faire passer à l’UGP une copie des fiches d’enquête contrôlées déjà disponibles (MOE).  Situation récapitulative d’avancement par site à présenter en réunion mensuelle.  Remise à le MOE du fichier INO 2016 des 6 900 points d’eau de la Région Est de façon à le rapprocher des données terrain | |
| Ateliers Provinciaux | Discussion du calendrier des 5 ateliers  Dates à l’initiative de la MOE.  Dates proposée :   * 13 février KOMANDJARI * 15 février KOMPIENGA * 20 février TAPOA * 22 février GNAGNA * 27 février GOURMA | Présentations à établir et à adapter selon la Province (MOE).  Lettre d’invitation et TDR à finaliser (UGP)  Actualisation éventuelle des budgets à communiquer à l’AT pour mobilisation du financement (UGP) | |
| Divers :  Mise en place des Directions Provinciales | Présentation de l’état d’avancement des procédures de mise en place des Directions Provinciales | Réflexions à mener sur les modalités d’intégration (responsabilités, rôles) des nouvelles DP dans le Projet | |

Fait à Fada le 02/02/2018

|  |  |
| --- | --- |
| Le Rapporteur | Pour l’UGP |
| AT HYDROCONSEIL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMME NATIONAL E EN EAU POTABLE (PN-AEP)**  **Projet d’Adduction en Eau Potable dans la Région de l’Est (PAEP-est)** | | | | | | |
| *Convention AFD No CBF 1283 01 D du 05/11/2016* | | | | | | |
| **COMPTE RENDU DE REUNION DE SUIVI HEBDOMADAIRE N°2** | | | | | | |
| **Lieu :** | DREA-Est | | | | | DATE : 7 Février 2018 |
| **Objet :** | | Réunion de suivi opérationnel | | | | |
| **Heure de début :** | | 10h | | **Heure de fin :** | 12h 00 | |
| **PARTICIPANTS** *(voir liste de présence en annexe)* | | | | | | |
| **UNITE DE GESTION DU PROJET** | | | **SaEp, SAF, SESS, sa** | | | |
| **ASSISTANT TECHNIQUE** | | | **HYDROCONSEIL** | | | |
| **MAITRE D’OEUVRE TECHNIQUE ET SOCIALE** | | | **GAUFF INGENIEURE** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POINTS TRAITES** | **SITUATION, COMMENTAIRES** | **DECISIONS, SUITE A DONNER** |
| Compte rendu de la réunion hebdomadaire n°1 | Le compte rendu diffusé a pris en compte les remarques et suggestions | Compte rendu n°1 adopté |
| Examen du Protocole de collaboration PAEP-Est / commune proposé par la MOE | Sur proposition de la MOE prévoir 2 protocoles distincts selon les types d’infrastructures (PMH et AEPS) | Accord sous réserve de veiller à prévoir un protocole AEPS pour des communes déjà pourvues de systèmes même si le Projet n’y envisage pas d’investissements |
| Point ne reconduit  Décision formelle du Conseil municipal permettant la signature du Protocole par le maire, préalable nécessaire à l’intervention du Projet ? | En sessions ordinaires, les conseils municipaux ne pourront délibérer au mieux qu’en juin pour permettre la signature des protocoles. Dans ces conditions, la MOE peut-elle néanmoins engager les premières actions sans engagement des communes (identification, sélection, premiers forages …) (AT)  La MOE a attiré l’attention sur les risques de telles initiatives si des Communes refusent au final de s’engager alors que des travaux facturés notamment les implantations avec géophysique, la topographie, les tests de forages existants et nouveaux forages s’y sont déjà déroulés. Toutefois la MOE se dit disponible de s’y engager sur recommandation écrite de la part de la DREA.  Il ya aussi la possibilité du Maire de s’engager par écrit avant la tenue d’une session | Suite de la discussion et décision reportée à la prochaine réunion hebdomadaire en présence de la DREA. |
| Demande de mobilisation, de l’hydrogéologue | Mobilisation pour la recherche documentaire sollicitée par la MOE | Mobilisation à partir du 9 février à raison de 15j/ mois pendant 6mois |
| Marchés de Forage SAIRA | Situation :  Acte d’engagement repris par l’entreprise.  Marché remis dans le circuit DMP pour approbation  Un exemplaire des offres de l’entreprise a été remis à la MOE | Procédure d’approbation à suivre au niveau central (AT) |
| Point reconduit  Rapport de démarrage de la MOE | Remis à la MO. L’AT a fait ses observations.  En attente de ses observations | Retours attendus après lecture pour rédiger la version finale. |
| Point reconduit  DAO génie civil et PMH | Non initié.  En rappel :   * Dead line visa 15 déc 2018 * Etudier la possibilité d’augmenter le(s) marché(s) par des ouvrages supplémentaires | DAO à monter par l’UGP avec l’appui de l’AT.  Se prononcer sur la possibilité d’ajouter des ouvrages (DREA) |
| Point reconduit  Documents supports d’information | La MOE a présenté :   * Exposé de l’approche d’information sur les conditions du Projet et de signature du Protocole entre DREA et Projet * PV de rencontre d’information sur l’engagement des communes à la satisfaction des conditions du Projet   L’exposé de l’approche est un document de stratégie générale. Les documents opérationnels servant de support aux rencontres restent à fournir en particulier sur la DSP et son contrat.  La MOE a rappelé que le modèle de Protocole d’accord entre la DREA et les Communes (lequel, comment bien mentionné dans le modèle du PV de rencontre, sera laissé à la disposition de la commune pour un mois après le passage du sociologue) contient les éléments essentiels pour la compréhension de la délégation du service public. | L’AT fournira à la Moe quelques éléments de langage à tenir auprès des communes sur la DSP  MOE : fournir le séquençage et le contenu des rencontres avec les communes (AT)  La MOE fournira le séquençage et les thèmes des rencontres avec les communes (MOE)  Aux réunions de suivi mensuelles, la MOE présentera la situation par site des rencontres du mois.  La MOE a rappelé que la stratégie générale est fondée sur les dispositions de mise en œuvre de la Réforme et les documents opérationnels qui s’en déclinent. Ces documents ont été largement diffusés au niveau national. La MOE se chargera après le recueil des besoins de formation au niveau des communes de proposer à l’AT des sessions de renforcement avec support de formation. | |
| Situation des activités et des prestations en cours | Liste de 73 sites agréés par la MO (36 neufs et 37 existants)  Diagnostics des AEPS existantes en cours.  4 équipes de 2 personnes sur 2 bases (Namounou et Logobou)  30 sites visités à ce jour  Cadence de 1 site/ 2jours/ équipe  Fin des diagnostics prévus début mars (MOE)  Difficultés pour obtenir des montants, limite du périmètre à intégrer dans le projet d’AEPS (cas des hameaux de culture)  Proposition de la MOE d’ajouter 2 sites dans la Kompienga peu ciblée : POGNOA-SANKOADO et POGNOA-TIKONTI | En rappel : fournir à l’UGP et AT une copie des fiches terrain de diagnostic des centres existants après leur contrôle qui sont déjà revenues.  Evaluation des montants : ils sont déclaratifs et pris comme tels, dont la cohérence doit être recoupée avec l’exploitation des estimations lors du diagnostic (volumes produits, vendus, PU …)  Hameaux de culture : au cas par cas en tenant compte de sa configuration géographique (distance au centre, population, topographie…)  OK pour l’ajout des 2 centres. | |
| Ateliers Provinciaux | Calendrier   * 14 février KOMANDJARI (au lieu du 13) * 22 février GNAGNA confirmé * 15 février KOMPIENGA date à revoir * 20 février TAPOA date à confirmer * 27 février GOURMA date à confirmer | Présentations à établir et à adapter selon la Province (MOE). Protocole succincte PMH et AEPS à envoyer à l’UGP pour préparer les présentations  Lettre d’invitation, TDR à finaliser et présentation (UGP) et à envoyer à l’AFD pour info avec calendrier des ateliers. | |
| Divers :  Mise en place des Directions Provinciales  Premier Comité de Pilotage du Projet  Manuel de Procédures  March é SAIRA  Prochaine réunion hebdomadaire | Présentation de l’état d’avancement des procédures de mise en place des Directions Provinciales  Prévu le 14 mars  Produit dans sa version provisoire. A cette occasion a été soulevée en réunion l’articulation entre la présidence du CP et la Région.  Prévoir une réunion avant travaux | Réflexions à mener sur les modalités d’intégration (responsabilités, rôles) des nouvelles DP dans le Projet  L’AT appuiera l’UGP pour les documents statutaires du Comité de Pilotage. Voir avec l’AFD sa disponibilité, sa présence étant obligatoire.  Manuel en attente d’observations avant envoi pour ANO.  Entreprise à inviter (UDP)  Le mardi 13 février à 10 heures précises | |

Fait à Fada le 07/02/2018

|  |  |
| --- | --- |
| Le Rapporteur | Pour l’UGP |
| AT HYDROCONSEIL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMME NATIONAL E EN EAU POTABLE (PN-AEP)**  **Projet d’Adduction en Eau Potable dans la Région de l’Est (PAEP-EST)** | | | | | | |
| *Convention AFD No CBF 1283 01 D du 05/11/2016* | | | | | | |
| **COMPTE RENDU DE REUNION DE SUIVI HEBDOMADAIRE N°3** | | | | | | |
| **Lieu :** | DREA-Est | | | | | DATE : 13 Février 2018 |
| **Objet :** | | Réunion de suivi opérationnel | | | | |
| **Heure de début :** | | 10h | | **Heure de fin :** | 11h 30 | |
| **PARTICIPANTS** *(voir liste de présence en annexe)* | | | | | | |
| **UNITE DE GESTION DU PROJET** | | | **SaEp, SAF, saEUE** | | | |
| **ASSISTANT TECHNIQUE** | | | **HYDROCONSEIL** | | | |
| **MAITRE D’OEUVRE TECHNIQUE ET SOCIALE** | | | **GAUFF INGENIEURE** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POINTS TRAITES** | **SITUATION, COMMENTAIRES** | **DECISIONS, SUITE A DONNER** |
| Compte rendu de la réunion hebdomadaire n°2 | Le compte rendu diffusé a pris en compte les remarques et suggestions | Compte rendu n°2 adopté |
| Examen du Protocole de collaboration PAEP-Est / commune proposé par la MOE | Sur proposition de la MOE prévoir 2 protocoles distincts selon les types d’infrastructures (PMH et AEPS) | Les projets de protocole ont été revus par la MOE |
| Point reconduit  Décision formelle du Conseil municipal permettant la signature du Protocole par le maire, préalable nécessaire à l’intervention du Projet ? | En sessions ordinaires, les conseils municipaux ne pourront délibérer au mieux qu’en juin pour permettre la signature des protocoles. Dans ces conditions, la MOE peut-elle néanmoins engager les premières actions sans engagement des communes (identification, sélection, premiers forages …) (AT)  L’UGP est plutôt pour une solution sans blocage permettant au projet d’avancer sans attendre une décision formelle en conseil municipal.  Néanmoins être attentif à la réaction des maires et ne pas engager le Projet sur des communes où manifestement la mairie s’oppose à ses principes d’intervention. | En attendant une décision en Conseil, La Moe propose de mentionner l’accord de principe de la commune sur les PV de leurs rencontres d’information. |
| Demande de mobilisation, de l’hydrogéologue | Mobilisation pour la recherche documentaire sollicitée par la MOE | Mobilisation à partir du 12 février à raison de 15j/ mois pendant 6mois  Tout changement à signaler |
| Marchés de Forage SAIRA | Situation :  Dans le circuit d’approbation à la DMP. | Procédure d’approbation à suivre au niveau central (AT |
| Point reconduit  Rapport de démarrage de la MOE |  | A produire en version finale |
| Point reconduit (x2)  DAO génie civil et PMH | Non initié.  En rappel :   * Dead line visa 15 déc 2018 * Etudier la possibilité d’augmenter le(s) marché(s) par des ouvrages supplémentaires | DAO à monter par l’UGP avec l’appui de l’AT selon les modalités initiales prévues.  Les travaux supplémentaires feront l’objet de marchés distincts. |
| Point reconduit (x2)  Documents supports d’information | La MOE a présenté :   * Exposé de l’approche d’information sur les conditions du Projet et de signature du Protocole entre DREA et Projet * PV de rencontre d’information sur l’engagement des communes à la satisfaction des conditions du Projet   L’exposé de l’approche est un document de stratégie générale. Les documents opérationnels servant de support aux rencontres restent à fournir en particulier sur la DSP et son contrat.  La MOE a rappelé que le modèle de Protocole d’accord entre la DREA et les Communes (lequel, comment bien mentionné dans le modèle du PV de rencontre, sera laissé à la disposition de la commune pour un mois après le passage du sociologue) contient les éléments essentiels pour la compréhension de la délégation du service public. | L’AT fournira à la Moe quelques éléments de langage à tenir auprès des communes sur la DSP  MOE : fournir le séquençage et le contenu des rencontres avec les communes (AT)  La MOE fournira le séquençage et les thèmes des rencontres avec les communes (MOE)  Aux réunions de suivi mensuelles, la MOE présentera la situation par site des rencontres du mois.  La MOE a rappelé que la stratégie générale est fondée sur les dispositions de mise en œuvre de la Réforme et les documents opérationnels qui s’en déclinent. Ces documents ont été largement diffusés au niveau national. La MOE se chargera après le recueil des besoins de formation au niveau des communes de proposer à l’AT des sessions de renforcement avec support de formation. | |
| Situation des activités et des prestations en cours | Liste de 73 sites agréés par la MO (36 neufs et 37 existants)  Diagnostics des AEPS existantes en cours.  38 sites visités à ce jour. | En rappel : fournir à l’UGP et AT une copie des fiches terrain de diagnostic des centres existants après leur contrôle qui sont déjà revenues.  La DREA pourra envoyer ses agents accompagner les équipes de diagnostics | |
| Ateliers Provinciaux | Calendrier   * 14 février KOMANDJARI * 22 février GNAGNA * 28 février KOMPIENGA date à confirmer * 20 février TAPOA date à confirmer * 27 février GOURMA | Présentations à établir et à adapter selon la Province (MOE). Présentation Projet par le responsable technique. Plaquette de présentation préparée par la Moe à dupliquer sur le financement de l’atelier. | |
| Manuel de Procédures | Produit dans sa version provisoire. A cette occasion a été soulevée en réunion l’articulation entre la présidence du CP et la Région. | Manuel en attente d’observations avant envoi pour ANO. | |
| Premier Comité de Pilotage du Projet | Prévu le 14 mars | L’AT appuiera l’UGP pour les documents statutaires du Comité de Pilotage. L’AFD s’est rendue disponible. | |
| March é SAIRA | En présence de l’entreprise représentée par son Chef de mission quelques points ont été évoqués :   * Confirmation du nombre d’ateliers (4) * Utilisation des marchés de réhabilitions pour une campagne de recherche en eau * Question du diamètre des équipements des forages pour PMH * … | Les autres points techniques seront discutés avec l’entreprise à l’occasion d’une prochaine rencontre préalablement à son démarrage opérationnel. | |
| Divers :  Données forages ACF  Points focaux  Délais d’approbation des documents  Prochaine réunion hebdomadaire | A rendre accessible à la MOE  Selon MOE les points focaux ne sont pas toujours informés de ses activités  Pertinence de fixer un délai unique. | L’UGP prend contact avec ACF pour mise à dispo de sa documentation  La DREA se charge de corriger le niveau d’information des Points Focaux  Pas de délai fixe. A adapter au mieux selon disponibilité et importance.  Le mercredi 21 février à 10 heures précises | |

|  |  |
| --- | --- |
| Le Rapporteur | Pour l’UGP |
| AT HYDROCONSEIL |  |

Fait à Fada le 013/02/2018

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMME NATIONAL EN EAU POTABLE (PN-AEP)**  **Projet d’Adduction en Eau Potable dans la Région de l’Est (PAEP-EST)** | | | | | | |
| *Convention AFD No CBF 1283 01 D du 05/11/2016* | | | | | | |
| **COMPTE RENDU DE REUNION DE SUIVI HEBDOMADAIRE N°4** | | | | | | |
| **Lieu :** | DREA-Est | | | | | DATE : 21 Février 2018 |
| **Objet :** | | Réunion de suivi opérationnel | | | | |
| **Heure de début :** | | 10h | | **Heure de fin :** | 12h 15 | |
| **PARTICIPANTS** *(voir liste de présence en annexe)* | | | | | | |
| **UNITE DE GESTION DU PROJET** | | | **SaEp, SAF, saEUE** | | | |
| **ASSISTANT TECHNIQUE** | | | **HYDROCONSEIL** | | | |
| **MAITRE D’OEUVRE TECHNIQUE ET SOCIALE** | | | **GAUFF INGENIEURE** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POINTS TRAITES** | **SITUATION, COMMENTAIRES** | **DECISIONS, SUITE A DONNER** |
| Compte rendu de la réunion hebdomadaire n°3 | Le compte rendu diffusé a pris en compte les remarques et suggestions | Compte rendu n°3 adopté |
| Courrier à l’attention des maires pour leur demander un accord de principe vis-à-vis du Projet | Proposition de courrier amendé séance tenante. Le courrier sera soumis au visa des Haut Commissaires | A soumettre dès le lendemain au visa du Ht commissaire de la Gnagna. |
| Ateliers Provinciaux | Calendrier   * 22 février GNAGNA * 28 février KOMPIENGA * 02 mars TAPOA * 27 février FADA | Les présentations ont été aménagées, légères modifications des contenus aux fins d’allègement pour éviter les redondances. Courrier du Ht commissaire à proposer.  Compte rendu de l’atelier de la Komandjari à fournir | |
| Documents supports d’information | La MOE a fourni :   * Cahier d’activités de toute la phase d’IEC avant travaux. * Son programme d’activités étape 4 (diagnostic encours) | Un retour sera fait après lecture. | |
| Situation des activités et des prestations en cours | Liste de 75 sites agréés par la MO (38 neufs et 37 existants)  Diagnostics des AEPS existantes en cours.  49 sites visités à ce jour. | La MOE a fourni à l’AT une copie des diagnostics déjà réalisé sur les centres existants.  La DREA pourra envoyer ses agents superviser ou suivre les équipes de diagnostics | |
| Premier Comité de Pilotage du Projet | Prévu le 14 mars. En rappel, les documents CP à préparer pour le 5 mars sont :   * La lettre d’invitation * Un bilan d’exécution * Un devis programme   A adapter en fonction du décalage de calendrier | L’AT appuiera l’UGP pour les documents statutaires du Comité de Pilotage. | |
| Marchés de Forage SAIRA | Situation :  Visé par la DMP pour introduction au cabinet du Ministre pour approbation | Procédure d’approbation à suivre au niveau central (AT) |
| Point reconduit (x3)  DAO génie civil et pmh | En cours  Les pièces techniques du DAO ont été rédigées avec l’appui de l’AT (CCTP et annexes, BPU, DQE).   * Dead line visa 15 déc 2018 | DAO à monter par l’UGP avec l’appui de l’AT selon les modalités initiales prévues.  Les travaux supplémentaires feront l’objet de marchés distincts. |
| Manuel de Procédures | Produit dans sa version provisoire. | Manuel en attente d’observations avant envoi pour ANO. | |
| Divers :  Points focaux  Atelier Arsenic 2iE  Prochaine réunion hebdomadaire | Selon MOE les points focaux ne sont pas toujours informés de ses activités  Information sur cet atelier prévu le 15 mars à 2iE | La question a été traitée par la DREA  Diffusion de l’info pour participation  Le mercredi 26 février à 10 heures précises | |

|  |  |
| --- | --- |
| Le Rapporteur | Pour l’UGP |
| AT HYDROCONSEIL |  |

Fait à Fada le 23/02/2018

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMME NATIONAL EN EAU POTABLE (PN-AEP)**  **Projet d’Adduction en Eau Potable dans la Région de l’Est (PAEP-EST)** | | | | | | |
| *Convention AFD No CBF 1283 01 D du 05/11/2016* | | | | | | |
| **COMPTE RENDU DE REUNION DE SUIVI HEBDOMADAIRE N°6** | | | | | | |
| **Lieu :** | DREA-Est | | | | | DATE : 07 mars 2018 |
| **Objet :** | | Réunion de suivi opérationnel | | | | |
| **Heure de début :** | | 10h | | **Heure de fin :** | 12h 00 | |
| **PARTICIPANTS** *(voir liste de présence en annexe)* | | | | | | |
| **UNITE DE GESTION DU PROJET** | | | **SaEp, saEUE, SESS** | | | |
| **ASSISTANT TECHNIQUE** | | | **HYDROCONSEIL** | | | |
| **MAITRE D’OEUVRE TECHNIQUE ET SOCIALE** | | | **GAUFF INGENIEURE** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POINTS TRAITES** | **SITUATION, COMMENTAIRES** | **DECISIONS, SUITE A DONNER** |
| Compte rendu de la réunion hebdomadaire n° | Le compte rendu diffusé a pris en compte les remarques et suggestions | Compte rendu n°5 adopté |
| Ateliers Provinciaux | * Ateliers tenus (5)   La Moe souhaite être informée de la date d’envoi des courriers aux maires pour faciliter son suivi.  Diffusion des CR : en format électroniques aux DP pour éventuelles corrections avec le Ht Commissariat | Impliquer les DP pour suivre l’envoi. Comptes rendus : seul Komandjari a été diffusé, les autres à diffuser.  L’AT reste en attente des justificatifs des 4 derniers ateliers.  A étudier : compilation en 1 seul fascicule de tous les documents des ateliers (y compris l’atelier régional) |
| Situation des activités et des prestations en cours | Diagnostics de 75 sites agréés par la MO (38 neufs et 37 existants)  des AEPS terminés.  La MO souhaite être associée à l’analyse des fiches de diagnostic devant conduire à déterminer les premières listes de sites | Réunion technique d’analyse des résultats des diagnostics en présence des enquêteurs. Prévue le mercredi 14 mars à 9 h.  Dernières copies de fiches de sites existants à fournir à l’AT |
| Premier Comité de Pilotage du Projet | Date à confirmer d’entente entre la Coordination, le SG du MEA et le bailleur. Semaine du 19 au 23 mars ( ?).  Les documents CP à préparer sont : La lettre d’invitation Un bilan d’exécution un devis programme, deux présentations.  TDR à préparer (UGP), pertinence d’examiner le manuel de procédures au CP ?  Questions à évoquer au CP : dimensionnement des AEPS, nombre de BF ? consommations spécifiques à prendre en compte, taux de croissance et horizon à considérer ?? | L’AT appuiera l’UGP pour les documents statutaires du Comité de Pilotage.  Concrètement l’AT prépare les trames des documents et sollicitera les paragraphes et chapitres à l’UGP pour la constitution des premiers documents à valider par la DREA. |
| Marchés de Forage SAIRA | Le marché a été approuvé le 26 février 2018.  A notifier.  OS à donner en fonction de la date de mobilisation de SAIRA pour les premiers travaux de tests sur forages existants prévus dès avril mai après la présélection des sites. | Procédure d’approbation à suivre au niveau central (AT) |
| DAO génie civil et pmh (marché n°2) | Version complète du DAO en correction à l’UGP après lecture de l’AT.   * Dead line visa 15 déc 2018 | A soumettre à la DREA dès l’achèvement de cette première version.  Les travaux supplémentaires feront l’objet de marchés distincts. |
| Manuel de Procédures | Produit dans sa version provisoire. | Manuel en attente d’observations avant envoi pour ANO. |
| Divers :  Atelier Arsenic 2iE  Foire de l’eau  Congés du personnel  Prochaine réunion hebdomadaire | Information sur cet atelier prévu le 15 mars à 2iE  Du 22 au 25 mars 2018 à Fada.  Le Chef de Mission de la MOE sera en congé du 26 mars au 25 avril. L’intérim sera assuré par le sociologue principal | Diffusion de l’info pour participation  La DREA saisira ses partenaires pour solliciter leur concours.  Le mercredi 14 mars à 9 heures précises |

Fait à Fada le 7/03/2018

|  |  |
| --- | --- |
| Le Rapporteur | Pour l’UGP |
| AT HYDROCONSEIL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMME NATIONAL EN EAU POTABLE (PN-AEP)**  **Projet d’Adduction en Eau Potable dans la Région de l’Est (PAEP-EST)** | | | | | | |
| *Convention AFD No CBF 1283 01 D du 05/11/2016* | | | | | | |
| **COMPTE RENDU DE REUNION DE SUIVI HEBDOMADAIRE N°7** | | | | | | |
| **Lieu :** | Bureau de la MOETS | | | | | DATE : 21 mars 2018 |
| **Objet :** | | Réunion de suivi opérationnel | | | | |
| **Heure de début :** | | 10h30 | | **Heure de fin :** | 12h 30 | |
| **PARTICIPANTS** *(voir liste de présence en annexe)* | | | | | | |
| **UNITE DE GESTION DU PROJET** | | | **SaEp, saEUE, SESS** | | | |
| **ASSISTANT TECHNIQUE** | | | **HYDROCONSEIL** | | | |
| **MAITRE D’OEUVRE TECHNIQUE ET SOCIALE** | | | **GAUFF INGENIEURE** | | | |

| **POINTS TRAITES** | **SITUATION, COMMENTAIRES** | **DECISIONS, SUITE A DONNER** |
| --- | --- | --- |
| Compte rendu de la réunion hebdomadaire n° | Le compte rendu diffusé a pris en compte les remarques et suggestions | Compte rendu n°6 adopté |
| Ateliers Provinciaux | * Ateliers tenus (5)   La Moe souhaite être informée de la date d’envoi des courriers aux maires pour faciliter son suivi.  Diffusion des CR : en format électroniques aux DP pour éventuelles corrections avec le Ht Commissariat  En attente des CR des ateliers des | Impliquer les DP pour suivre l’envoi. Comptes rendus : seul Komondjari a été diffusé, les autres à diffuser. Ils sont attendus ce jour  A étudier : compilation en 1 seul fascicule de tous les documents des ateliers (y compris l’atelier régional) | |
| Situation des activités et des prestations en cours | Diagnostics de 75 sites agréés par la MO (38 neufs et 37 existants)  des AEPS terminés.  La MOE a soumis une première liste préliminaire de 15 sites AEPS neuves et 15 à réhabiliter qui a largement été commentée, la discussion restant ouverte.  Le personnel d’animation (8) est sur site pour présenter aux communes pour accord les villages proposés pour forages neufs et réhabilitations. Les sites seront ensuite visités pour vérification. | La Maîtrise d’Ouvrage fera ses premières observations sur ces propositions.  Dernières copies de fiches de sites existants à fournir à l’AT  Le programme de terrain sera fourni le jeudi 22/03 | |
| Premier Comité de Pilotage du Projet | Compte tenu des circonstances, il a été convenu d’entente avec le bailleur que le premier CP est reporté à la fin du premier semestre.  Les documents nécessaires à l’organisation du CP sont : La lettre d’invitation, un bilan d’exécution un devis programme, deux présentations et les TDR.  Les documents type sont prêts et seront à actualiser à l’occasion de ce CP. | En attente d’une date à convenir pour le prochain CP. | |
| Marchés de Forage SAIRA | Le marché a été approuvé le 26 février 2018.  A notifier.  Procédure d’enregistrement en cours.  OS à donner en fonction de la date de mobilisation de SAIRA pour les premiers travaux de tests sur forages existants prévus dès avril mai après la présélection des sites. | Attente de fin de procédure d’enregistrement |
| DAO génie civil et pmh (marché n°2) | Version complète du DAO en correction à l’UGP après lecture de l’AT.   * Dead line visa 15 déc 2018 | A soumettre à la DREA dès l’achèvement de cette première version.  Les travaux supplémentaires feront l’objet de marchés distincts. |
| Manuel de Procédures | Produit dans sa version provisoire. | Manuel en attente d’observations avant envoi pour ANO. | |
| Divers :  Décompte trimestriel MOE  Congés du personnel  Prochaine réunion hebdomadaire | En visa à la DREA. Le rapport trimestriel facturé est encore en relecture à la DREA. Le Maître d’Ouvrage voudrait s’assurer du dépôt effectif de la version amendée après le visa. Accompagne le décompte  Le Chef de Mission de la MOE sera en congé du 26 mars au 25 avril. | Reprographie et dépôt du rapport trimestriel dès réception et prise en compte des amendements du MO.  L’intérim sera assuré par le sociologue principal  Le mercredi 28 mars à 9 heures précises | |

Fait à Fada le 21/03/2018

|  |  |
| --- | --- |
| Le Rapporteur | Pour l’UGP |
| AT HYDROCONSEIL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMME NATIONAL EN EAU POTABLE (PN-AEP)**  **Projet d’Adduction en Eau Potable dans la Région de l’Est (PAEP-EST)** | | | | | | |
| *Convention AFD No CBF 1283 01 D du 05/11/2016* | | | | | | |
| **COMPTE RENDU DE REUNION DE SUIVI HEBDOMADAIRE N°8** | | | | | | |
| **Lieu :** | Salle de réunion de la DREA | | | | | DATE : 28 mars 2018 |
| **Objet :** | | Réunion de suivi opérationnel | | | | |
| **Heure de début :** | | 10h | | **Heure de fin :** | 11h 30 | |
| **PARTICIPANTS** *(voir liste de présence en annexe)* | | | | | | |
| **UNITE DE GESTION DU PROJET** | | | **SaEp, saEUE, SESS** | | | |
| **ASSISTANT TECHNIQUE** | | | **HYDROCONSEIL** | | | |
| **MAITRE D’OEUVRE TECHNIQUE ET SOCIALE** | | | **GAUFF INGENIEURE** | | | |

| **POINTS TRAITES** | **SITUATION, COMMENTAIRES** | **DECISIONS, SUITE A DONNER** |
| --- | --- | --- |
| Compte rendu de la réunion hebdomadaire n°7 | Le compte rendu diffusé a pris en compte les remarques et suggestions | Compte rendu n°7 adopté |
| Ateliers Provinciaux | La Moe souhaite être informée de la date d’envoi des courriers de demande d’accord de principe pour la signature des protocoles aux maires pour faciliter son suivi.  Seul le maire de Gayeri a fourni un courrier d’accord de principe formel.  Tous les CR ont été proposés à la DREA par la Moe. | La Moe prévoit un programme de visites aux maires pour suivre la situation et susciter une réponse aux courriers des Hts Commissaires.  .  Diffusion des CR : en format électroniques aux DP pour éventuelles corrections avec le Ht Commissariat avant son visa. | |
| Situation des activités et des prestations en cours | Lors de la réunion n°7, la MOE a soumis une première liste préliminaire de 15 sites AEPS neuves et 15 à réhabiliter  Forages PMH et réhabilitations :  Les maires des 8 communes concernées se sont vues proposés la liste des villages retenus. Attente de leur retour pour déclencher la validation de terrain. Moe : Prendre en compte les autres partenaires du secteur pour éviter les doublons (déjà relevés à Diapaga – projet routier- et Bogande- PSAE et PADEL. Faire retour à la DREA des travaux sur ces autres financements. Prévoir liste de réserve pour compenser les taux prévisibles d’échec, (pmh neuf et Réhab), les situations de doublons et le refus de contribution. Le surplus de sites pourrait servir de réserve à un complément de marché toujours envisageable. | La Maîtrise d’Ouvrage doit faire un retour par courrier invitant la Moe à considérer ses observations faites lors de la réunion n° 7  La Moe devra susciter le prompt retour des communes et prendre les dispositions pour avoir les sites de réserves disponibles tout en restant cohérent avec les critères de sélection. | |
| Premier Comité de Pilotage du Projet | Compte tenu des circonstances, il a été convenu d’entente avec le bailleur que le premier CP est reporté à la fin du premier semestre.  Les documents nécessaires à l’organisation du CP sont : La lettre d’invitation, un bilan d’exécution un devis programme, deux présentations et les TDR.  Les documents type sont prêts et seront à actualiser à l’occasion de ce CP. | En attente d’une date à convenir pour le prochain CP. | |
| Marchés de Forage SAIRA | Le marché a été approuvé le 26 février 2018.  A notifier.  Procédure d’enregistrement en cours.  OS à donner en fonction de la date de mobilisation de SAIRA pour les premiers travaux de tests sur forages existants prévus dès avril mai après la présélection des sites. | Attente de fin de procédure d’enregistrement. La DREA et l’AT iront aux informations. |
| DAO génie civil et pmh (marché n°2) | Version complète du DAO corrigée est prête.  Partage de cette version sous format électronique avec Moe pour ses observations et amendements en attendant que la DREA valide pour envoi formel à l’AFD.   * Dead line visa 15 déc 2018 | Version électronique à diffuser y compris à l’AFD pour information informelle en attendant que la DREA valide pour envoi formel. |
| Manuel de Procédures | Produit dans sa version provisoire. | Manuel en attente d’observations avant envoi pour ANO. | |
| Divers :  Superviseur de la MOE  Directeur HYDROCONSEIL  Formations  Prochaine réunion hebdomadaire | Démission d’un superviseur  Mr B VALFREY sera à Fada du 2 au 5 avril dans le cadre du Projet et dans le cadre d’une mission d’audit institutionnel pour le compte de l’UE.  Module de formation de suivi contrôle de forages et développement disponible et prêt à être dispensée aux agents de la DR (y compris DP) – 1 jour.  Module de formation sur marchés publics en cours d’élaboration par l’AT | La Moe soumet pour approbation un CV équivalent  Une proposition de calendrier de visite sera faite à la DREA  Date à fixer à la discrétion de la DREA  Attente de la mise à disposition du module pour fixer une date.  Le mercredi 4 avril 10 heures précises | |

Fait à Fada le 28/03/2018

|  |  |
| --- | --- |
| Le Rapporteur | Pour l’UGP |
| AT HYDROCONSEIL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMME NATIONAL EN EAU POTABLE (PN-AEP)**  **Projet d’Adduction en Eau Potable dans la Région de l’Est (PAEP-EST)** | | | | | | |
| *Convention AFD No CBF 1283 01 D du 05/11/2016* | | | | | | |
| **COMPTE RENDU DE REUNION DE SUIVI HEBDOMADAIRE N°10** | | | | | | |
| **Lieu :** | Salle de réunion du Maître d’Œuvre | | | | | DATE : 11 avril 2018 |
| **Objet :** | | Réunion de suivi opérationnel | | | | |
| **Heure de début :** | | 10h | | **Heure de fin :** | 12h 30 | |
| **PARTICIPANTS** *(voir liste de présence en annexe)* | | | | | | |
| **UNITE DE GESTION DU PROJET** | | | **SaEp, saEUE, SESS** | | | |
| **ASSISTANT TECHNIQUE** | | | **HYDROCONSEIL** | | | |
| **MAITRE D’OEUVRE TECHNIQUE ET SOCIALE** | | | **GAUFF INGENIEURE** | | | |

| **POINTS TRAITES** | **SITUATION, COMMENTAIRES** | **DECISIONS, SUITE A DONNER** |
| --- | --- | --- |
| Compte rendu de la réunion hebdomadaire n°9 | Le compte rendu diffusé a pris en compte les remarques et suggestions | Compte rendu n°9 adopté |
| Ateliers Provinciaux | Selon la MO (via ses DP), la situation des envois des Ht commissaires et les retours des communes (accord de principe d’adhésion au Projet) était la suivante :  GAYERI : lettre reçue  TAPOA : 4 communes ont initié leur courrier (Tansarga, Botou, Namounou et Diapaga), Namounou a signé son protocole et Diapaga a délibéré pour signature.  Ht Com. KOMPIENGA : situation de son courrier aux maires à vérifier  Ht com. GNAGNA : il attend le protocole pour joindre à son courrier. | La Moe prévoit un programme de visites aux maires pour suivre la situation et susciter une réponse aux courriers des Hts Commissaires.  La Maîtrise d’Ouvrage doit s’assurer auprès de ses DP de leur efficacité et de la bonne fiabilité de leurs informations.  Depuis ce jour, les socio de la Moe sont dans la TAPOA pour le suivi des courriers des maires et leur apporter les informations selon demande.  Pour une meilleure lisibilité du suivi, il est demandé à la Moe de produire à la réunion un tableau par commune de suivi d’avancement des réponses et de la situation des protocoles. |
| Situation des activités et des prestations en cours | Lors de la réunion n°7, la MOE a soumis une première liste préliminaire de 15 sites AEPS neuves et 15 à réhabiliter.  Finalement, la MO n’envisage pas de se prononcer sur la liste proposée par la Moe le 21 mars sans préalablement avoir fait elle-même une reconnaissance de terrain qu’elle compte débuter à partir du 23 avril 2018. Elle escompte pouvoir se prononcer sur la liste proposée vers mi-mai 2018 privilégiant les centres neufs et les systèmes multi villages.  L’AT souligne que ce processus d’identification par la MO ne doit pas différer la phase de recherche en eau sur les sites reconnus comme prioritaires sans attendre une liste complète de 30 sites et ce d’autant que l’entreprise est prête.  Forages PMH et réhabilitations :  Sur les 80 villages retenus sur les 8 communes cibles, l’animation a débuté le 5 avril 2018 les réunions publiques d’identification des quartiers prioritaires. En rappel ont été retenus sur la base des taux d’accès : GNAGNA 20 villages, TAPOA 38 villages, KOMANDJARI 22 villages. A ce jour 12 sites ont été visités par l’animation.  Les listes proposées doivent inclure dores et déjà les sites de réserve (cf réunion 8) qui doivent être à minima de 24 hors marché complémentaire éventuel. A préciser : les 24 sites de réserve sont à rechercher parmi les 80 villages ? (quartiers de réserve) ou dans d’autres villages ? étant entendu que chaque site retenu (village ou quartier) inclut 2 voire 3 implantations.  Les équipes d’animation étant déjà sur place, ces sites de réserve doivent d’ores et déjà être identifiés et non recherchés après doublé négatif. | La MO doit s’organiser en plusieurs équipes pour ce travail de terrain à débuter sous quinzaine.  L’AT doit de son côté fera ses propositions dans la semaine en cours.  Liste des quartiers ou hameau de cultures retenus y c réserve à livrer fin avril 2018 (Moe)  Dispositions à prendre pour l’ouverture des comptes de dépôt des contributions y compris pour les sites de réserve. |
| Premier Comité de Pilotage du Projet | Compte tenu des circonstances, il a été convenu d’entente avec le bailleur que le premier CP est reporté à la fin du premier semestre.  Les documents nécessaires à l’organisation du CP sont : La lettre d’invitation, un bilan d’exécution un devis programme, deux présentations et les TDR.  Les documents type sont prêts et seront à actualiser à l’occasion de ce CP. | En attente d’une date à convenir pour le prochain CP. |
| Réunion de suivi avec l’AFD | Réunion de suivi à prévoir avec l’AFD, DGEP, UGP, DREA et AT.  Rapport trimestriel de l’UGP à produire | MO : lieu et date de la réunion à l’initiative de la DREA, en tout cas courant avril ou mai et avant la tenue du 1er CP.  L’UGP pourra s’appuyer sur les rapports trimestriels de l’AT (janvier et avril 2018) pour son rapport couvrant le 1er trimestre 2018.  L’AT fournira au SAF un tableau de suivi des marchés (engagements, paiements, impayés, solde à facturer et à exécuter). Situation des règlements à demander au bailleur. |
| Marchés de Forage SAIRA | Le marché est sorti de l’enregistrement.  A notifier.  OS à donner en fonction de la date de mobilisation de SAIRA pour les premiers travaux de tests sur forages existants prévus après la présélection des sites.  A vérifier : l’entreprise peut-elle facturer une avance sans OS. | L’AT vérifie ce point. |
| Cérémonie de lancement du PAEP | Sur un site qui reste à identifier pouvant être soit sur un forage neuf pour AEPS soit sur un forage neuf pour pmh avec préférence pour un site retenu pour AEP.  La MO mène avec ses partenaires du Projet la réflexion sur les modalités pratiques de l’organisation qui restent à rechercher. | La Moe fera la proposition de plusieurs sites pouvant accueillir la cérémonie en tenant compte de l’accessibilité et de la distance. |
| DAO génie civil et pmh (marché n°2) | La version complète du DAO corrigée a été diffusée en interne par voie électronique.  La DREA a envoyé une copie à l’AFD pour avis informel.   * Dead line visa 15 déc 2018 | Attente des observations du bailleur pour introduire la demande formelle d’ANO et introduire le DAO au niveau central pour publication. |
| Manuel de Procédures | Produit dans sa version provisoire. | Manuel en attente d’observations avant envoi pour ANO. |
| Divers :  Cérémonie de certification ATPC  Superviseur de la MOE  Formations  Prochaine réunion hebdomadaire | Participation des chefs de service SRE, SE, SEA le 12 avril à la OMPIENGA et le 17 avril à Diabo.  Démission d’un superviseur    Module de formation de suivi contrôle de forages et développement disponible et prêt à être dispensée aux agents de la DR (y compris DP) – 1 jour.  Module de formation sur marchés publics en cours d’élaboration par l’AT  Formation SIG sur 4 jours à partir du 17 avril par expert indépendant | La MO doit se prononcer sur le CV proposé.  Date à fixer à la discrétion de la DREA  Attente de la mise à disposition du module pour fixer une date.  Le mercredi 25 avril 10 heures précises |

Fait à Fada le 11/04/2018

|  |  |
| --- | --- |
| Le Rapporteur | Pour l’UGP |
| AT HYDROCONSEIL |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)